




نوع سند: دستورالعمل	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: ۱۱
عنوان سند: دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه	


اقدام کنندگان			
امضاء	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	
	مدیر دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی	دکتر سید فخرالدین افضلی	تهیه کننده
	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه شیراز	دکتر سید مجتبی زبرد	تایید کننده
	دانشگاه شیراز	هیأت رئیسه دانشگاه	تصویب کننده

مورخ	امضاء	نام و نام خانوادگی	ثبت و نگهداری
			دبیر هیأت رئیسه دانشگاه شیراز
		دکتر سید فخرالدین افضلی	دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی

شماره:		دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه	
تاریخ:	ویرایش: ۱۱		
از: ۱۰	صفحه ۲		

فهرست

۱. تعاریف..... ۳
۲. اهداف مورد انتظار از تشکیل کارگروه ها..... ۴
۳. دستورالعمل اجرایی..... ۴
۴. ارکان کارگروه ها..... ۵
۵. شورای مرکزی کارگروه ها..... ۵
۶. مسئول دبیرخانه کارگروه ها..... ۶
۷. عضویت و ساختار در کارگروه ها..... ۶
۸. گردش کاری و تعاملات کارگروه..... ۷
۹. میزهای تخصصی..... ۹
۱۰. امتیازهای تشویقی..... ۱۰

شماره:		 دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه
تاریخ:	ویرایش: ۱۱	
از: ۱۰	صفحه ۳	

۱. تعاریف:

۱-۱- کارگروه های تخصصی:

به منظور افزایش اثربخشی دانشگاه در حل معضلات و مشکلات صنعت و جامعه و به موازات تشکیل کارگروه های تخصصی وزارت عتف، کارگروه های تخصصی، متشکل از اعضاء هیأت علمی دانشگاه شیراز تشکیل می گردد.

۱-۱-۱- اولویت اصلی یا اول کارگروه های تخصصی: هر هیأت علمی می تواند در سه کارگروه ثبت نام نماید که اولین اولویت وی بعنوان کارگروه اولویت اصلی یا اول شناخته می شود.

۱-۱-۲- اولویت دوم کارگروه های تخصصی: هر هیأت علمی می تواند علاوه بر اولویت اول، از میان کارگروه های تخصصی یکی را بعنوان اولویت دوم کارگروه های تخصصی انتخاب نماید.

۱-۱-۳- اولویت سوم کارگروه های تخصصی: هر هیأت علمی می تواند علاوه بر اولویت اول و دوم، از میان کارگروه های تخصصی یکی را بعنوان اولویت سوم کارگروه های تخصصی انتخاب نماید.

۱-۲- شورای مرکزی کارگروه ها:

شورای مرکزی کارگروه ها شامل ۲ شورا به شرح ذیل می باشد.

۱-۱-۲- شورای مرکزی تخصصی:

تیمی متشکل از متخصصان دانشگاهی با مدیریت دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه، شورای مرکزی تخصصی نامیده می شود.

۲-۱-۲- شورای مرکزی صنعتی (شمص):

تیمی متشکل از متخصصان دانشگاهی و صنعتی با مدیریت دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه، شورای مرکزی صنعتی (شمص) نامیده می شود.

۱-۳- میزهای تخصصی:


زیر شاخه های هر کارگروه تخصصی میز تخصصی نامیده می شود. میزهای تخصصی بر اساس نحوه تشکیل به دو نوع تقسیم می گردد که عبارتند از میزهای تخصصی " دائمی " و میزهای تخصصی " تقاضا محور ".

۱-۱-۳- میزهای تخصصی دائمی:

تعداد میزهای تخصصی دائمی ۵ عدد بوده و نسبت به برنامه ریزی جلسات هم اندیشی مشترک با سازمان ها و صنایع در راستای اهداف مشخص شده کارگروه ها اقدام می نماید.

۲-۱-۳- میزهای تخصصی تقاضا محور:

این میزها می توانند جهت دوره محدودی بر اساس اعلام نیاز جامعه یا صنعت می تواند تشکیل شوند و پس از انجام مسئولیت منحل یا در یکدیگر ادغام گردند.


شماره:		 دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه
تاریخ:	ویرایش: ۱۱	
از: ۱۰	صفحه ۴	

۲. اهداف مورد انتظار از تشکیل کارگروه ها:

- ۲-۱- تدوین و اجرای مدل های ارتباط با صنعت (جامعه)
- ۲-۲- افزایش مشارکت اعضا هیأت علمی دانشگاه با دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی در جهت رفع مشکلات صنعت یا جامعه.
- ۲-۳- گردآوری، ثبت، اطلاع رسانی و ترویج تجارب و دستاوردهای موفق صنعت، دانشگاه و پژوهشگاه ها در ارتباط با صنعت.
- ۲-۴- ایجاد ساختار برای شناسایی و تبدیل مسائل و مشکلات صنعتی به مسائل علمی در راستای ادراک مشترک دانشگاه و جامعه (صنعت) از مسائل یکدیگر.
- ۲-۵- بررسی پروژه های درخواست شده از صنعت و انتخاب پژوهشگران مرتبط جهت انجام آنها.
- ۲-۶- همکاری و کمک برای تعریف پایان نامه های کاربردی بین رشته ای.
- ۲-۷- تشکیل جلسات برای ایراد سخنرانی های کاربردی و برگزاری نشست های تخصصی بین رشته ای.
- ۲-۸- بحث و تبادل نظر در خصوص ارتباطات بین المللی و دیپلماسی علمی.
- ۲-۹- استفاده از توان کارگروه های تخصصی در محورهای علمی اولویت دار استانی.
- ۲-۱۰- پیشنهاد جهت برگزاری نشست ها، همایش ها، کارگاه های آموزشی، بازدید ها و تورهای صنعتی و فناوری.
- ۲-۱۱- تبادل دانش علمی و تجربیات فنی با متخصصین صنایع از طریق اقامت در کارخانجات یا صنایع. (تسهیل فرصت مطالعاتی در صنعت)
- ۲-۱۲- برگزاری جلسات هم اندیشی و تحلیل پروژه ها.
- ۲-۱۳- مساعدت به دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه (ارتباط با صنعت) در خصوص تعامل با جامعه (صنعت).
- ۲-۱۴- افزایش انسجام و هماهنگی در تعامل با جامعه با محوریت دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه.
- ۲-۱۵- بازاریابی پژوهش و فناوری به روش های مختلف (تبلیغ و) از جمله تشکیل تیم توسعه بازار دانش.
- ۲-۱۶- تعامل و مشارکت فعال در برنامه های مرتبط موجود همچون برنامه "خانه جامعه-صنعت".
- ۲-۱۷- پیشنهاد روش های جدید تعامل با جامعه، تنوع بخشی به روش های قبلی و جذب طرح ها و همکاری ها.
- ۲-۱۸- تشویق اعضای هیأت علمی در تعامل و همکاری با جامعه از طریق ارائه راهکارهای متنوع.
- ۲-۱۹- تشویق اعضای هیأت علمی در جهت فعالیت های نوآورانه و کارآفرینی دانشگاه.
- ۲-۲۰- تشویق یا اتخاذ راهکارهای مرتبط جهت افزایش حجم و تعداد قراردادهای کاربردی.

۳. دستورالعمل اجرایی:

برای نیل به اهداف فوق، کارگروه های تخصصی حول محورهای استراتژیک ملی، استانی و اولویت های دانشگاه به شرح جدول ۱ و بصورت اولیه تعریف گردید. این کارگروه ها بر اساس کارگروه ها و شوراهای تعریف شده قبلی ارجاعی از طرف سازمان برنامه و بودجه، وزارت عتف

شماره:		دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه	
تاریخ:	ویرایش: ۱۱		
از: ۱۰	صفحه ۵		

و همچنین با توجه به وضعیت رشته های دانشگاه تعریف شده است. تغییر تعداد و نام کارگروه ها در شورای مرکزی کارگروه ها قابل طرح و تصویب می باشد. امکان تعریف حداکثر ۵ میز تخصصی در مباحث فوق تخصصی در هر یک از کارگروه ها امکان پذیر است. نام میز تخصصی توسط هر کارگروه انتخاب و جهت هماهنگی بیشتر در شورای مرکزی کارگروه های دانشگاه به تصویب خواهد رسید.

جدول ۱: فهرست نام کارگروه های تخصصی اولیه (در سال ۱۳۹۷ انتخابات مربوطه انجام شده است)

ردیف	عنوان کارگروه
۱	انرژی، نفت، گاز و پتروشیمی
۲	آب، خشکسالی و بلایای طبیعی
۳	آسیب های اجتماعی، مطالعات زنان، تبلیغات، رسانه، آموزش و ترویج
۴	حمل و نقل، عمران و توسعه روستایی
۵	خدمات حقوقی، قضایی، بازرگانی، اقتصادی، مدیریتی
۶	سلامت، گیاهان و فرآورده های دارویی و تجهیزات پزشکی
۷	فناوری های نوین، IT و ICT
۸	کشاورزی و امور دام و صنایع تبدیلی (زراعت، اصلاح نبات، باغبانی، تغذیه، خاک، آب، ترویج) و بیوتکنولوژی
۹	محیط زیست، منابع طبیعی، RS-GIS، گرد و غبار، فرسایش خاک و رسوب
۱۰	ملاحظات امنیتی و دفاعی، هوا فضا
۱۱	هنر و معماری، گردشگری و صنایع دستی

۴. ارکان کارگروه ها:


ارکان کارگروه های تخصصی عبارتند از دبیر، نایب دبیر، هیأت مدیره، بازرس، مسئول دبیرخانه و شورای مرکزی کارگروه ها، دبیر میزهای تخصصی.

۵. شورای مرکزی کارگروه ها:

شورای مرکزی کارگروه ها متشکل از ۲ شورا با اسامی شورای مرکزی تخصصی و شورای مرکزی صنعتی (شمص) است که اعضاء آنها به شرح ذیل می باشد:

۵-۱- شورای مرکزی تخصصی:

۵-۱-۱- این شورا با عضویت دبیران کارگروه ها، مسئول دبیرخانه کارگروه ها (به انتخاب دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی)، دو نفر از اعضای هیأت علمی باتجربه زیاد و سابقه خوب در زمینه پژوهش (به انتخاب دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی)، چهار نفر از معاونین پژوهشی دانشکده ها (به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه)، دو نفر از رؤسای دانشکده ها (به انتخاب شورای دانشگاه)، مدیر دفتر امور فناوری

شماره:		دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه	
تاریخ:	ویرایش: ۱۱		
از: ۱۰	صفحه ۶		

و طرح های کاربردی دانشگاه، معاون دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه (بدون حق رأی)، کارشناس مربوطه دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه (بدون حق رأی) تشکیل می شود. این شورا به منظور بررسی کلیه موارد مربوطه و هماهنگی بیشتر هر ماه یکبار تشکیل خواهد شد، وظایف تفصیلی و آیین نامه داخلی بر اساس دستورالعمل، بعد از تشکیل اولین جلسه تدوین خواهد شد.

۵-۱-۲- مدیر دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه به عنوان رییس شورای مرکزی تخصصی و صنعتی می باشد.

۵-۱-۳- در صورت لزوم شورای مرکزی در جلسات خود حضور معاونت محترم پژوهشی و ریاست دانشگاه یا مدیران دانشگاه (حسب موضوع) را بدون حق رأی خواهد داشت.

۵-۱-۴- احکام اعضای شورای مرکزی تخصصی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می گردد.

۵-۲- شورای مرکزی صنعتی (شمص):

۵-۲-۱- شورای شمص با عضویت اعضای شورای مرکزی تخصصی بعنوان اعضای پیوسته و اعضای وابسته شامل مدیران و معاونین مرتبط از استانداری، سازمان صنعت، معدن و تجارت، اتاق بازرگانی، شرکت شهرک های صنعتی استان، منطقه ویژه اقتصادی، شرکت های شهرک های صنعتی، شرکت های بزرگ در سطح استان و سایر سازمان های مرتبط و به تشخیص شورای مرکزی تخصصی (حداکثر با حضور تعداد دو سوم اعضای پیوسته یا تخصصی) تشکیل می گردد.

۵-۲-۲- احکام اعضای شورای مرکزی صنعتی توسط ریاست محترم دانشگاه صادر می گردد.

تبصره ۱: جلسات سالیانه شورای مرکزی تخصصی و صنعتی کارگروه ها (حداقل یک جلسه) با حضور مدیر و معاون دفتر ارتباط با صنعت وزارت علوم و فناوری برگزار می گردد.

تبصره ۲: شورای مرکزی کارگروه ها آیین نامه مرتبط با اداره داخلی میزهای تخصصی را حداکثر دو ماه پس از اولین جلسه نهایی تهیه و ارائه خواهد نمود.

تبصره ۳: هر ساله بودجه مورد نیاز کارگروه ها در شورای مرکزی تخصصی تعیین و جهت تصویب به معاونت پژوهشی ارسال می گردد.

تبصره ۴: حتی المقدور می بایست معاونین پژوهشی منتخب شورای پژوهشی دانشگاه و رؤسای دانشکده ها منتخب شورای دانشگاه جهت شرکت در شورای مرکزی تخصصی از دانشکده های یکسان انتخاب نشده باشند.


۶. مسئول دبیرخانه کارگروه ها:

مسئول دبیرخانه کارگروه ها توسط مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه و از بین اعضای محترم هیأت علمی منصوب می شود و مستقیماً زیر نظر دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه فعالیت خواهد نمود.

۷. عضویت و ساختار در کارگروه ها:

۷-۱- کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند در کارگروه ها عضویت داشته باشند.

۷-۲- در خواست عضویت از طریق تکمیل فرم دستی یا آنلاین حسب اعلام دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه انجام می شود.

شماره:		 دستور العمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه
تاریخ:	ویرایش: ۱۱	
از: ۱۰	صفحه ۷	

۳-۷- عضویت اعضاء هیأت علمی بازنشسته در هر یک از کارگروه ها و هیأت مدیره کارگروه ها مجاز است ولی عهده داری دبیری کارگروه ها مجاز نمی باشد.

۴-۷- هر کارگروه ۳ نفر عضو هیأت مدیره (با احتساب دبیر) خواهد داشت که با رای گیری از اعضاء کارگروه انتخاب خواهند شد. همچنین ۱ عضو علی البدل نیز انتخاب خواهد شد.

۵-۷- در هیأت مدیره هر کارگروه حتی المقدور ۲ نفر نباید از یک بخش انتخاب شوند.

۶-۷- دوره مدیریت اعضاء هیأت مدیره یک ساله یا تا پایان رأی گیری و آغاز به کار هیأت مدیره جدید می باشد.

۷-۷- انتخابات هیأت مدیره سالی یک بار و حدوداً در بهمن ماه هر سال انجام می گیرد.

۸-۷- دو نفر از اعضاء هیأت مدیره هر کارگروه که بیشترین تعداد آراء را کسب کرده اند، به رئیس دانشگاه معرفی می شوند و رئیس دانشگاه یک فرد را به عنوان دبیر کارگروه و دیگری نائب دبیر انتخاب می کند.

۹-۷- هر هیأت علمی می تواند در سه کارگروه ثبت نام نماید که اولین اولویت وی بعنوان کارگروه اولویت اصلی یا اول شناخته می شود، امکان حضور هر عضو هیأت علمی در بیش از یک کارگروه با اولویت اول و امکان رای دهی امکان پذیر نیست، اما فرد می تواند در جلسات عمومی کارگروه هایی که اولویت دوم و سوم ایشان است، بدون حق رأی شرکت کنند و از حقوق دیگر مرتبط استفاده نمایند.

۱۰-۷- هر یک از اعضاء کارگروه ها به غیر از هیأت مدیره می توانند در سال یک بار کارگروه اولویت اول را تغییر دهند. همچنین می توانند اولویت های دوم و سوم کارگروهی خود را هر سال دو بار تغییر دهند. در هر مورد باید به دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی با ذکر دلایل اطلاع داده شود.

۸. گردش کاری انتخابات هیأت مدیره و تعاملات کارگروه:


۱-۸- فعالیت کارگروه با ترکیب جدید از فروردین ماه هر سال شروع می شود.

۲-۸- دبیرخانه کارگروه در دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه قرار دارد.

۳-۸- جلسات بین اعضاء هیأت مدیره هر کارگروه باید حداقل یک جلسه در ماه باشد و اعضاء کارگروه ها باید هر ماه یک جلسه با شرکت اکثریت اعضا داشته باشند.

۴-۸- جلسات هر کارگروه با شرکت حداقل ۵۰٪ از اعضا رسمیت می یابد و هیأت مدیره وظیفه برگزاری جلسات را بر عهده دارد. تعداد جلسات کارگروه ها یا هیأت مدیره در هر ماه سقف ندارد و بر اساس احساس نیاز یا موارد پیش آمده می باشد.

تبصره: اعضاء هر کارگروه یا میز تخصصی چنانچه بیش از ۳ جلسه غیبت متوالی یا ۵ جلسه غیبت تجمعی غیر موجه داشته باشند، مجوز شرکت در جلسات کارگروه را از دست می دهند، مرجع تشخیص موجه بودن غیبت، هیأت مدیره کارگروه یا میز تخصصی می باشد.


شماره:		دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه	
تاریخ:	ویرایش: ۱۱		
از: ۱۰	صفحه ۸		

جدول زمانی فعالیت های کارگروه ها

ردیف	فرایند	تاریخ
۱	ثبت نام و درخواست عضویت	همه ایام سال (آنلاین یا دستی)
۲	انتخابات هیأت مدیره کارگروه و میز تخصصی	بهمن ماه
۳	شروع به کار هیأت مدیره جدید با احکام	فروردین ماه سال بعد

- ۸-۵- جلسات اضطراری در زمانی به غیر از زمان یاد شده می تواند به درخواست دبیر کارگروه، دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه، $\frac{1}{3}$ اعضاء کارگروه و یا $\frac{2}{3}$ اعضاء هیأت مدیره پیشنهاد و پس از اطلاع رسانی کامل عمومی به اعضاء تشکیل شود.
- ۸-۶- تصمیمات کارگروه ها با رأی موافق اکثریت مطلق اعضا (بیش از ۵۰ درصد) به تصویب می رسد.
- ۸-۷- گزارش عملکرد کارگروه ها باید هر ۳ ماه یکبار به دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه ارسال شود.
- ۸-۸- هر کارگروه دارای یک بازرس است، که از کارگروه های دیگر و توسط دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی انتخاب می شود. گزارش های بازرسین به طور مستقیم به مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی هر ۳ ماه یکبار ارسال می شود که گزارشی از مجموعه ای از فعالیت های کارگروه خواهد بود. حضور بازرس در جلسات هیأت مدیره و جلسات دیگر بلامانع است اما بدون حق رأی و دخالت خواهد بود.
- ۸-۹- مرجع حل اختلاف، پس از کارشناسی شدن مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی و معاونت پژوهشی خواهد بود.
- ۸-۱۰- کلیه تعاملات و نامه نگاری های رسمی کارگروه با بیرون از دانشگاه صرفاً از طریق دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه و نظایر آن و بر اساس مقررات اداری دانشگاه صورت می گیرد.
- ۸-۱۱- هیأت مدیره کلیه کارگروه ها حداکثر ظرف یکماه پس از برگزاری انتخابات اولین دوره، آئین نامه داخلی کارگروه را با حضور اعضای کارگروه، تدوین و سپس در شورای مرکزی که توسط دفتر فناوری زمان آن هماهنگ خواهد شد تصویب می نماید.
- ۸-۱۲- هیأت مدیره هر کارگروه سایر مقررات انضباطی (حضور و غیاب و ...) را تدوین و در جلسه شورای مرکزی کارگروه به تصویب می رسانند.
- ۸-۱۳- در خصوص اطلاع رسانی فراخوان های معمول طرح ها، ارتباط هر یک از اعضای هیأت علمی کارگروه ها با دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی به صورت مستقیم (P2P¹) خواهد بود. افزایش دقت اطلاع رسانی بر اساس موضوع مد نظر این روش خواهد بود.
- ۸-۱۴- در مورد طرح هایی که پیگیری اولیه آنها از طرف کارگروه ها بوده است ارسال پروپوزال ها از طریق هیأت مدیره و دبیر کارگروه و از طریق دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی (مسئول دبیرخانه شورای مرکزی کارگروه ها) و با اولویت اعضای کارگروه می باشد.

¹ Person to person

شماره:		 دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه
تاریخ:	ویرایش: ۱۱	
از: ۱۰	صفحه ۹	

۸-۱۵- افرادی که کاندیدای هیأت مدیره کارگروه می شوند لازم است قبلاً طرح های تحقیقاتی و کاربردی با جامعه (صنعت) را بر اساس استعلام دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه در سابقه خود داشته باشند، مگر آنکه در افراد داوطلب هیأت مدیره این شرط وجود نداشته باشد.

۹. میزهای تخصصی:

۹-۱- هر کارگروه تخصصی می تواند حداکثر ۵ زیرگروه داشته باشد که میز تخصصی نامیده می شود. هر میز تخصصی با رویکرد دقیق تر و تخصصی تر نسبت به موضوعات هر کارگروه شکل می گیرد. نام میزها توسط اعضاء کارگروه انتخاب می گردد. در صورت تصویب شورای مرکزی، تعداد میزهای تخصصی تقاضا محور هر کارگروه قابل افزایش است.

۹-۲- هر میز تخصصی یک دبیر با رأی اعضای کارگروه قابل افزایش است.

۹-۳- حکم دبیر میزهای تخصصی توسط مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی صادر می گردد.

۹-۴- توصیه می شود به لحاظ هم افزایی و انجام بهتر تکالیف مربوطه، در ترکیب میزهای تخصصی از افراد شاغل در **جامعه یا صنعت** استفاده شود. به همین منظور میزهای تخصصی بر دو نوع می باشند که عبارتند از میزهای تخصصی دائمی و میزهای تخصصی تقاضا محور.

۹-۵- میزهای تخصصی تقاضا محور که می توانند بر اساس اعلام نیاز جامعه یا صنعت جهت دوره محدودی تشکیل و پس از انجام مسئولیت منحل یا در یکدیگر ادغام شوند. بعنوان نمونه می توان از میز تخصصی بالگرد که با ترکیب مشترک صنایع هوایی دفاعی و متخصصان مرتبط دانشگاه تشکیل شده و میز تخصصی سازه های سبک ساختمانی که با ترکیب دو یا چند شرکت یا سازمان متولی و متخصصان دانشگاهی است نام برد.

۹-۶- تشکیل یا انحلال میزهای تخصصی بر اساس تصمیم شورای کارگروه تخصصی مرکزی می باشد.


۹-۷- تعداد میزهای تخصصی دائمی هر کارگروه حداکثر ۵ عدد می باشد.

۹-۸- میزهای تخصصی تقاضا محور از قاعده تعداد مستثنی بوده و علاوه بر ۵ عدد میزهای تخصصی دائمی می باشند.

۹-۹- ویرایش نام و ترکیب میزهای تخصصی دائمی در هر دوره یکساله برای یکبار و با ارائه مستندات و دلائل و تصویب کارگروه مربوطه و تایید شورای مرکزی کارگروه ها امکان پذیر است.

۹-۱۰- هر میز تخصصی دائمی موظف است نسبت به برنامه ریزی جلسات هم اندیشی مشترک با سازمان ها و صنایع در راستای اهداف مشخص شده کارگروه ها اقدام نماید، به نحویکه حداقل تعداد این جلسات هر دو ماه یک جلسه باشد.

۹-۱۱- به منظور حداکثر بهره مندی اساتید و دانشجویان بخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی لازم است هر کارگروه ضمن تعامل با انجمن های علمی و همچنین تحصیلات تکمیلی با ایجاد مقررات لازم توسط معاونت محترم آموزشی دانشگاه، زمینه حضور الزامی یا تشویقی دانشجویان جهت آشنائی با مشکلات و مسایل جامعه از طریق شرکت در جلسات یاد شده را فراهم نماید. توصیه می شود در صورت وجود شرایط، شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی بصورت الزامی و تکلیف محور با خروجی مشخص دیده شود که هدایت اساتید مشاور یا راهنما در این خصوص متصور است.

شماره:		 دستورالعمل اجرایی کارگروه های تخصصی ارتباط با جامعه
تاریخ:	ویرایش: ۱۱	
از: ۱۰	صفحه ۱۰	

۹-۱۲- کارگروه ها و میزهای تخصصی ملزم به تشکیل تیم هایی به منظور جمع بندی علوم و فناوری های ایجاد شده از طریق پایان نامه ها، طرح های کاربردی، ثبت اختراعات و ... در طول یکساله گذشته در کل دانشگاه و مراکز پژوهشی و انجمن های علمی و غیره می باشند و این تیم ها طی یک یا دو جلسه تحت عنوان " **گالری پژوهش و فناوری** " (با حضور نمایندگان جامعه یا صنعت) و با ساز و کار مشخص نسبت به کمک به تجاری سازی موارد فوق الذکر و اخذ سفارشات تحقیق و پژوهش جدید با حفظ حقوق مادی و معنوی پدید آورندگان اقدام می نمایند. ساز و کار عملیاتی تیم ها در شورای مرکزی کارگروه ها مصوب خواهد شد. به نظر می رسد تشکیل جلسات در حداقل دو تاریخ در سال با تبلیغات مناسب جهت نیل به هدف ذکر شده ضروری می نماید.

۱۰. امتیازهای تشویقی:

۱۰-۱- به منظور تشویق مشارکت اعضای هیأت علمی در ایجاد و اداره هر چه بهتر میزهای تخصصی، الزامی است موارد لازم بعنوان مثال **تشویقی** امتیازات پژوهشی یا اجرایی سالیانه در گزنت یا کارائی و همچنین امتیازات ارتقا به شورای مرکزی پیشنهاد و بعد از طی مراحل لازم جهت تصویب در مراجع دانشگاه به اجرا گذاشته شود.

۱۰-۲- بر اساس مصوبه شورای مرکزی کارگروه ها به افراد فعال به تأیید آن شورا و مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه تا **حداکثر ۳ امتیاز اجرایی** در ارتقاء تعلق می گیرد.

۱۰-۳- اگر عملکرد کارگروه یا پیگیری فراخوان های مختلف ارجاعی از بیرون دانشگاه، توسط کارگروه و میز تخصصی، منجر به انعقاد قرارداد شود:

۱. ۰/۲ درصد از مبلغ قرارداد به هیأت مدیره تعلق می گیرد.

۲. ۰/۲ درصد به اعضاء کارگروه که در انعقاد قرارداد مشخص ذکر شده مؤثر باشند تعلق می گیرد.

۳. ۱ درصد از کل مبلغ قرارداد در اختیار دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه جهت تقویت و پشتیبانی کارگروه ها قرار می گیرد. لازم به ذکر است که این مبالغ از سهم بالاسری دانشگاه در کل بالاسری مصوب دانشگاه پرداخت می گردد.

تبصره: چنانچه عملکرد کارگروه مستقیماً منجر به انعقاد قرارداد گردد (صرف نظر از فراخوان های معمولی از دانشگاه) سهم تخصیص یافته به اعضاء کارگروه و اشخاص مؤثر به ۰/۵ درصد افزایش می یابد.

۱۰-۴- به دبیران کارگروه ها، اعضاء هیأت مدیره کارگروه و اعضاء مؤثر در قراردادهای منعقد شده هر کارگروه امتیاز کارایی سالیانه به هر فرد حداقل امتیاز ۱ و حداکثر ۲ امتیاز بر اساس عملکرد، میزان حضور و تصمیم گیری شورای مرکزی کارگروه تعلق می گیرد.

۱۰-۵- به دبیر میزهای تخصصی حداقل ۰/۵ امتیاز کارایی تعلق می گیرد.